

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
DYREKTORA GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W
MIŁORADZU

Z dnia 10.03.2022 r.

W sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierowca –
konserwator maszyn i urządzeń

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834), Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu zarządza, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierowca – konserwator maszyn i urządzeń powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Wróbel Dominika
2. Modrzejewska Anna
3. Bogut Henryk

§ 2. Na Przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznaczam: Dominikę Wróbel

§ 3. Ustala się regulamin działania Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor GZGK w Miłoradzu
/-/ **Wróbel Dominika**

D Y R E K T O R

Wróbel
Dominika Wróbel

Załącznik do zarządzenia Nr I/2022
Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Miłoradzu
z dnia 10.03. 2022 r.

Regulamin działania Komisji Konkursowej

- § 1.** 1. Konkurs na stanowisko kierowca – konserwator maszyn i urządzeń przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu w składzie ustalonym w § 1 Zarządzenia .
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału małżonkowie , krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko kierowca – konserwator maszyn i urządzeń , albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
 - 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - 3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom ,
 - 4) zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie .
6. Komisja wybiera ze swego składu sekretarza , który protokołuje posiedzenia Komisji .
- § 2.** Do zadań Komisji należy:
- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata ,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
- § 3.** 1. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- § 4.** 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu .
3. Protokół jest jawny.
- § 5.** W ramach postępowania konkursowego Komisja:
- 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie - I etap,
 - 2) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami - II etap.
- § 6.** 1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań

wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

4. Informacja o wyborze kandydata zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu.

§ 7. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.

2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na danym stanowisku kierowca – konserwator maszyn i urządzeń.

3. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania pytań.

§ 8. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko kierowca – konserwator maszyn i urządzeń zwykłą większością głosów.

2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

3. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.

4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie. Ponowne głosowanie dotyczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeśli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów.

§ 9. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 10. Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego kandydata na stanowisko urzędnicze podejmuje Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu.