

Zarządzenie Nr 8/2022

Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu
z dnia 25 października 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w 2022 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Miłoradzu w formie:

1. spisu z natury:

- a) środki pieniężne w kasie – na dzień 31.12.2022 roku,
- b) druków ścisłego zarachowania, papierów wartościowych (czeki) – na dzień 31.12.2022 roku,
- c) zapasu materiałów (węgla, paliw płynnych ,części) – na dzień 31.12.2022 roku.

2. w drodze potwierdzenia sald:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych – na dzień 31.12.2022 roku,
- b) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych lub wątpliwych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych) - na dzień 31.12.2022 roku

3. porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników – na dzień 31.12.2022 roku:

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- c) rozrachunków z pracownikami,
- d) rozrachunków publicznoprawnych,
- e) pozostałych niewymienionych aktywów i pasywów, w szczególności:

- środków trwałych

- wartości niematerialnych i prawnych,
- rozliczenia międzyokresowe,
- rozliczenie zakupu.

§ 2

Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 31 października 2022 do 15 stycznia 2023.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Gucwa Daniel – przewodniczący komisji,
- 2) Korinth Daniel – członek komisji,
- 3) Derc Piotr – członek komisji,

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzą pracownicy księgowości.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osoby odpowiedzialne oraz zespół spisowy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównemu Księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Dominika Wróbel
Dominika Wróbel